



**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА**

Београд, Мај 2013 година

1. САДРЖАЈ

1.	ИСТОРИЈАТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА.....	4
2.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЕВРОПСКОМ УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	9
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА.....	10
3.1.	Уверење о акредитацији Европског Универзитета.....	10
3.2.	Одлука о акредитацији Европског Универзитета.....	11
4.	Унутрашња организација Европског Универзитета.....	15
4.1.	Универзитетски центри.....	15
4.2.	Центри за међународну сарадњу.....	15
4.3.	Универзитетске катедре.....	17
4.4.	Универзитетска библиотека.....	17
4.5.	Научно истраживачке јединице.....	17
5.	Наставно особље.....	18
6.	Чланице Европског Универзитета.....	18
7.	Орган управљања: Савет Европског Универзитета.....	20
7.1.	Органи пословођења.....	21
7.1.1.	Председник.....	21
7.1.2.	Ректор.....	21
7.1.3.	Проректори.....	22
7.2.	Стручни органи.....	23
7.2.1.	Сенат Европског универзитета.....	23
7.2.2.	Студентски парламент.....	23
8.	Наставници и сарадници Европског Универзитета.....	24
8.1.	Наставници Факултета за европски бизнис и маркетинг.....	24
8.2.	Наставници Факултета за инжењерски интернационални менаџмент.....	26
8.3.	Наставници Интегрисани фармацеутски факултет ван сеишта устамове.....	28
8.4.	Наставници Нове академије уметности, Београд.....	33
8.5.	Гостујући професори.....	35
9.	Звање наставника.....	37
9.1.	Гостујући професор.....	38
9.2.	Професор по позиву.....	38
9.3.	Професор емеритус.....	38

9.4.	Почасни докторат и почасни професор.....	38
9.5.	Лица у научним звањима.....	38
9.6.	Звања сарадника	39
9.7.	Сарадник у настави.....	39
9.8.	Асистент	39
9.9.	Наставници страних језика и вештина	39
10.	Ненаставно особље	39
10.1.	Секретар Универзитета	39
10.2.	Ректорат	40
10.3.	Финансијско рачуноводствена служба	40
11.	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	40
12.	ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	41
13.	НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	41
14.	НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА	42
15.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ.....	43
16.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	43
16.1.	Акти Републике Србије.....	43
16.2.	Правни акти Европског универзитета.....	44
17.	УСЛУГЕ КОЈЕ ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	45
17.1.	Образовне услуге.....	46
17.2.	Научно-истраживачке услуге	47
18.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	47
19.	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	48
20.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	49
21.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	51
22.	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	51
23.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	51
24.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	52
25.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	55
26.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	56
27.	ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	56
28.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА	56
29.	ПРИЛОГ	58

Оснивач и власник **Европског универзитета је Проф др Милија Зечевић**



Универзитетски професор др Милија Зечевић
Ректор Европског универзитета

- **Професор Емеритус**
- Академик Европске академије наука, Беч
- Академик Америчког биографског института, Њујорк
- Ректор, власник и оснивач Европског универзитета
- Командер Светског реда наука-образовање-култура EAI- Европске академије за информатизацију, Брисел
- Гранд доктор наука Европске академије за информатизацију, Брисел
- Предсједник одбора Уједињених нација за образовање на даљину, Беч
- Почасни доктор Интернационалног универзитета

Алберт Швајцер, Женева

- Редовни професор Европска академија за информатизацију, Брисел
- Предсједник и редовни члан Европске академије наука, Беч
- Добитник награде за животно дјело за допринос у науци, образовању, интернационалном менаџменту и дипломатији на Светском конгресу уметности, науке и комуникација
- Суверени амбасадор реда америчких амбасадора Америчког биографског института, Њујорк
- Добитник Легије части за допринос човечанству и лична достигнућа, Уједињена културна конвенција, САД
- Почасни доктор Лондонске дипломатске академије

Према Члану 33 закона о високом образовању, Универзитет је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Универзитет може остваривати све врсте и нивое студија.

Високошколска установа има статус универзитета ако остварује академске студијске програме на свим нивоима студија, у оквиру најмање три поља и три области из Члана 27 овог закона.

Европски Универзитет као самостална високошколска установа има дугогодишње искуство у реализовању наставе на свим нивоима студија, научноистраживачких пројеката и тиме доприноси развоју не само Србије, већ и Европе.

1. ИСТОРИЈАТ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА


Институт за унапређење робног промета је основан 1983. године, а настао је као наследник Завода за образовање кадрова и унапређење робног промета. У складу са Законом о науци Институт за унапређење робног промета постаје научна установа решењем Министарства за науку РС 1985. године. Као научна установа Институт за унапређење робног промета је радио бројне пројекте у сарадњи са Институтом економских наука, Економским факултетом Београд, Економским факултетом Ниш, Економским факултетом Крагујевац, Институтом за спољну трговину и др. Сви ови пројекти су рађени под покровитељством Министарства за науку РС и Савезног министарства за науку. Пратећи кретања и развој научне мисли и развој науке у Европи и свету и желећи да да свој допринос повезивању образовно-научних институција Европе и Америке, Институт потписује уговор са ISG – Institut Superior de Gestion, Париз-Њујорк-Токио 1987. године, за реализацију перманентних програма из области менаџмента, стратешког менаџмента, маркетинга, интернационалног менаџмента и бизниса. Потписујући уговор са Институтом ISG – Institut Superior de Gestion, Институт развија интернационални менаџмент и бизнис и мења назив у **Институт за интернационални менаџмент**, решењем бр. 2594/90. Поштујући законске прописе и желећи прогрес и просперитет младој генерацији, Институт за интернационални менаџмент потписује уговор са IFAM - Institut Franco-Americain de Management, Париз, 1991. године ради реализације ББА и МБА програма. Модел образовања је захтевао посебан квалитет и поштовање стандарда, а настава се реализовала и реализује: I и II година Београд, III година Париз, IV година – МБА студије у Паризу или САД. Студенти су добијали и добијају ББА дипломе од стране IFAM - Institut Franco-Americain de Management у Паризу, а МБА дипломе од америчких престижних универзитета и института. До сада је ББА диплому добило преко 1000 студената, а МБА преко 300 студената.

У складу са визијом и стратешким развојем, а на основу Закона о универзитету 1993. године, решењем Министарства за више и високо образовање, оснива се **Факултет за интернационални менаџмент**, решење бр. 06-00-4/93-04 од 10. 06. 1993. Овим решењем Факултет је добио дозволу за реализацију програма основних четворогодишњих студија, последипломских магистарских и докторских студија и одбране докторских дисертација.

У жељи да реализује своје стратешке програме, а поштујући Закон о универзитету, ентузијастички професори Београдског универзитета, а на захтев проф. др Милије Зечевића, 2000. године раде елаборат о оснивању Европског универзитета.

Решењем бр. 612-00-494/2000-04 од 20. 09. 2000. године Министарства за високо и више образовање оснива се **Европски универзитет**. Поред оснивања Европског универзитета, чији је оснивач и власник проф. др **Милија Зечевић**. Министарство за високо и више образовање даје решење о оснивању **Факултета за европски бизнис и маркетинг и Факултета за менаџмент малих и средњих предузећа**.

1.1. Решење о регистрацији

Фирма и седиште subjekta уписа	Evropski univerzitet za internacionalni menadžment i biznis, Beograd, ul. Budimska br. 8.			Прилог уз решење број	1
Број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште	5-626-00				
Датум уписа	Ознака и број решења	Број уписа	Назив суда		
31.1.2003.	IV.FI.1083/03	2	TS.BEOGRAD		
1.	Фирма и седиште subjekta уписа и његов матични број				
Evropski univerzitet, Beograd, ul. Budimska br. 8. Matični broj: 17305115 Broj računa: 265-1100310000437-96 Raiffeisen bank Yugoslavia AD PIB broj: 101512495					
2.	Овлашћење subjekta уписа у правном промету				
Evropski univerzitet je pravno lice i ima pravo da u pravnom prometu zaključuje i preuzima druge prve radnje i pravne poslove, u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.					
3.	Врста и обим одговорности за обавезе subjekta уписа у правном промету и врста и обим одговорности за обавезе других subjekata				
Za obaveze preuzete u pravnom prometu Evropski univerzitet odgovara svojom celokupnom imovinom.					
4.	Одговорност оснивача за обавезе subjekta уписа				
Osnivač odgovara za obaveze Univerziteta u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.					
					
				Судија, Božica Kozic Knežević s.r.	
Следи наставак број:				4. Прилог уз препис решења	

Овлашћено лице потписује само прилог уз пријаву, а судија – прилог уз изворник решења и регистарски лист.

ОБРАЗАЦ: Прилог уз решење број 1



Издавач: ЈП Службени лист СРЈ, Београд
Ознака за поруцину: Обр. бр. 161521

IV.FI.1083/03

Посл. бр.

Трговински суд у Београду Ивана Козић Кнежевић
..... суд у судија

као судија појединац у судскорегистарској правној ствари предлагача **Европски универзитет за
internacionalni menadžment i biznis u Beogradu, ul. Budimska br. 8.**

ради уписа **promene naziva.**

дана **31.01.2003.g.**....., донео је

РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев предлагача за упис у судски регистар и одређује се упис у судски регистар, у регистарски уложак

бр. **5-626-00**....., података садржаних у прилозима уз пријаву бр. **1**.....

који су саставни део овог решења.



..... судија,

Ivanka Kozic Knezevic, S.P.
ЗА ТАСНОСТ ОТПРАВКА ОВЕРАВА

Поука о правном леку: Против овог решења може се изјавити жалба, преко овог суда, **Višem трговинском**

суду у **Beogradu**..... у року од 8 дана од дана достављања преписа решења.

4. Препис решења

Дозвола за рад

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
И НАУКЕ**



На захтев Европског Универзитета у Београду од 22.06.2012. године Министарство просвете и науке, по добијеном позитивном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-235/2009-04 од 08.07.2011. године издаје

ДОЗВОЛУ ЗА РАД

ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ у Београду, Цариградска 28, може да остварује сва три нивоа академских студија.

ЕВРОПСКОМ УНИВЕРЗИТЕТУ у Београду, се одобрава извођење студијских програма на факултетима:

1. ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

ФАКУЛТЕТ ЗА ЕВРОПСКИ БИЗНИС И МАРКЕТИНГ

у Београду, Војводе Добрињаца 15

Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-234/2009-04 од 18.12.2009. године

Основне академске студије – МЕНАџМЕНТ И БИЗНИС

На овај студијски програм може се уписати 30 студената у прву годину студија у седишту.

Дипломске академске студије – МЕНАџМЕНТ И БИЗНИС

На овај студијски програм може се уписати 20 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске академске студије – МЕНАџМЕНТ И БИЗНИС

На овај студијски програм може се уписати 3 студената у прву годину студија у седишту.

2. ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАџМЕНТ у Београду, Цариградска 28, 32

Решење Националног савета за високо образовање број 612-00-00135/34/2010-04 од 20.09.2010. године.

Основне академске студије – ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ

На овај студијски програм може се уписати 30 студената у прву годину у седишту.

Дипломске академске студије – мастер ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ

На овај студијски програм може се уписати 18 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске академске студије – ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАѢМЕНТ

На овај студијски програм може се уписати 3 студената у седишту установе.

3. ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

НОВА АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ у Београду,

Цариградска 26-2

Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета број 612-00-238/2009-04 од 27.08.2010. године

Основне академске студије – ДРАМСКА УМЕТНОСТ – РЕЖИЈА

На овај студијски програм може се уписати 15 студената у прву годину студија у седишту.

Основне академске студије – ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ

На овај студијски програм може се уписати 20 студената у прву годину студија у седишту.

Дипломске академске студије – ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ – ФОТОГРАФИЈА

На овај студијски програм може се уписати 20 студената у прву годину студија у седишту.

Докторске уметничке академске студије – ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ

На овај студијски програм може се уписати 1 студент у прву годину студија у седишту.

Банкарску гаранцију број 265-60-8209-88 од 15.05.2012. године Универзитету је издала RAIFFEISEN BANKA A.D. Београд,

Булевар Зорана Ђинђића 64а са роком важења до 15.05.2016. године.

Наставу на акредитованим студијским програмима изводе наставници и сарадници који су радне односе засновали на Факултетима у саставу Универзитета, опремљени потребном опремом.

Седиште Европског универзитета је у Београду, Цариградска 28, а додатни пословни простор се налази у Цариградска 6, 26 и 28, Војводе Добрњца 15, Топличин венац 11, Мис Ирбијева 63-65, Цетињска 2, Будимска 8 и Булевар Војводе Мишића 10. Укупна површина пословног простора Универзитета износи 4.117 м².

Број: 612-00-01489/2011-04
У Београду, 25.06.2012. године

М. П.

МИНИСТАР

проф. др Жарко Обрадовић

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЕВРОПСКОМ УНИВЕРЗИТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Информатор о раду Европског универзитета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010). Европски универзитет је самостална високошколска установа са својством правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Универзитета.

Назив Универзитета је: **Европски универзитет.**

Оснивач и власник **Европског универзитета је Проф др Милија Зечевић.**

Седиште Европског универзитета је у Београду. Цариградска бр. 28, Цетињска бр. 2.

Скраћени назив Универзитета је: **ЕУ.**

Назив Универзитета на енглеском језику је: **European University.**

Европски универзитет је почео са радом 31.10.2000. уписом у судски регистар код Привредног суда у Београду, на основу Решења Министарства просвете Републике Србије бр 612-00-494/2000-04 од 31.09.2000. године.

Европски универзитет је самостална високошколска установа са својством правног лица регистрован код Привредног суда у Београду регистраски уложак бр. 5-626-00

Матични број Европског универзитета, према јединственом регистру је: 17305115

Порески идентификациони број (ПИБ) Европског универзитета је: 101512495

Интернет адреса Европског универзитета је: <http://www.eu.ac.rs>

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака јединице на коју се односи информатор је eu@eu.ac.rs

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Европског универзитета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је одговорно лице Елизабета Ивковић, вд Секретар Универзитета.

Датум првог објављивања Информатора о раду Европског универзитета је 01.5.2013. године. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора – одштампани текст – уз накнаду нужних трошкова штампања.

Место где се може остварити увид у Информатор о раду Европског универзитета и где се може набавити штампана копија Информатора о раду Европског универзитета је:

Европски универзитет, **Цетињска бр.2**, Београд, високи партер од 8 до 15 сати, радним даном.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на веб адреси Европског универзитета и исти се може преузети у електронској копији на <http://www.eu.ac.rs>

Основни подаци о Универзитету су видљиви на веб страници <http://www.eu.ac.rs>

Адреса за пријем поднесака:

Цетињска бр. 2, 11000 Београд

О објављивању и ажурности информатора стара се Сузана Мијатовић.

О постављању Информатора на веб-сајту Европског универзитета стара се Сузана Мијатовић.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

3.1. Уверење о акредитацији Европског Универзитета



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА

У В Е Р Е Њ Е О АКРЕДИТАЦИЈИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Утврђује се да је **ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ** са седиштем у **Београду, Цариградска 28** испунио стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06).

Ово уверење издаје се на основу члана 16. став 5. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05).

Број: 612-00-235/2009-04

Београд, 08. 07. 2011. године

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Веба Вујић



3.2. Одлука о акредитацији Европског Универзитета



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМИСИЈА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ И
ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА
Број: 612-00-235/2009-04
08. 07. 2011. године
Београд

На основу члана 14. став 1. тачка 7) и члана 16. став 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 76/05) и члана 10. став 3. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 08. 07. 2011. године, донела је

ОДЛУКУ о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТЕ**, са седиштем у **Београду, Цариградска 28** испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

Образложење

ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ у Београду, Цариградска 28 поднео је захтев 04. 02. 2009. године, за акредитацију Универзитета под бројем **612-00-235/2009-04**. Европски Универзитет испунио је основни захтев за акредитацију јер је акредитовао 3 факултета у три поља са студијским програмима на сва три нивоа. У друштвено хуманистичком пољу акредитован је Факултет за европски бизнис и маркетинг у Београду са студијским програмима на сва три нивоа. У техничко технолошком пољу акредитован је Факултет за инжењерски интернационални менаџмент у Београду са студијским програмима на сва три нивоа студија. Треће поље је уметност, Нова академија уметности у Београду са студијским програмима на сва три нивоа студија.

У поступку акредитације су:

- ◆ Медицински академија US Medical School
- ◆ Факултет за статистику и информатику
- ◆ Факултет за стратешки и оперативни менаџмент
- ◆ Институт за амерички бизнис MBA универзитет (BBA i MBA)
- ◆ IFAM MBA University

Основни задаци показују сврху постојања установе, одређују општи правац њене делатности, формално су усвојени од стране органа управљања установе и јавно су објављени. Све активности, а посебно развој студијских програма у оквиру високошколских јединица са својством правног лица, су у складу са основним задацима и циљевима и периодично се унапређују.

Планирање је засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи, плански документи постоје и доступни су јавности и примењују се у пракси. Редовно и систематично се контролише испуњавање основних задатака.

Подаци о Европском универзитету дати су на сајту www.eu.ac.rs

Установа има организациону структуру и систем управљања који обезбеђују постизање њених основних задатака и циљева. Овлашћења и одговорности органа управљања, стручних органа високошколске установе, као и студентског парламента утврђени статутом високошколске установе.

У оквиру Европског универзитета функционишу следеће организационе јединице са својством правног лица које су наведене у Статуту:

1. 3 акредитована факултета
2. 4 факултета у поступку акредитације
3. Чланови Европског универзитета из иностранства:
 - a. European Academy of Science, Vienna
 - b. The European Academy of Informatization, Brussels
 - c. MIM – The Center for European Master and Doctoral Studies,
Budapest
 - d. Institut Franco-Americain de Management, Paris
 - e. Sales Manager Akademie, Vienna
 - f. London Diplomatic Academy – London
 - g. Albert Schweitzer International University, Geneva

Збирни преглед студијских програма који се реализују на универзитету

Р. Б.	Шифра студијског програма	Назив студијског програма	врста и ниво студија	Акредитациони статус
Техничко-технолошке науке				
1		Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент	Установа	Акредитована
		Инжењерски менаџмент	Основне академске студије	Акредитован
		Инжењерски менаџмент	Дипломске академске студије - мастер	Акредитован
		Инжењерски менаџмент	Докторске академске студије	Акредитован
Друштвено-хуманистичке науке				
2		Европски универзитет Факултет за европски бизнис и маркетинг	Установа	Акредитована
		Менаџмент и бизнис	Основне академске студије	Акредитован
		Менаџмент и бизнис	Дипломске	Акредитован

			академске студије - мастер	
		Менаџмент и бизнис Европске докторске студије	Докторске академске студије	Акредитован
Уметност				
3		Европски универзитет Нова академија уметности	Установа	Акредитована
		Драмска уметност	Основне академске студије	Акредитован
		Музичка уметност	Основне академске студије	Акт упозорења
		Визуелна уметност	Основне академске студије	Акредитован
		Визуелна уметност	Дипломске академске студије - мастер	Акредитован
		Визуелна уметност	Докторске академске студије	Акредитован

Надлежност органа Европског универзитета уређује се Статутом Универзитета. Органи Универзитета су: Савет, Сенат, Ректор и Студентски парламент.

Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима високошколске установе, а садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Високошколска установа реализује 7 домаћих и 10 међународних пројеката.

Високошколска установа има утврђен поступак и критеријуме за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада наставног особља. Садржај и резултати научноистраживачког, уметничког и стручног рада установе усклађени са циљевима високошколске установе. Високошколска установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким радом.

На Универзитету делују: ректор, проректори, генерални секретар, финансијски секретар, комерцијални сектор, правни сектор и сектори општих послова.

Укупан број наставника ангажованим на студијским програмима које реализују високошколске јединице је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује. Укупан број наставника на свим акредитованим факултетима је 66. Укупан број сарадника на свим акредитованим факултетима је 11.

Установа располаже довољним бројем квалификованог особља 10 извршилаца за обављање послова на нивоу Универзитета.

Европски универзитет је уписао у претходној школској години 78 студената, у текућој школској години студира 728 студената, а 99 студената је завршило студије у претходној години.

Установа располаже са 2.951 м² 6,43 м²/студенту, а Универзитет је власник 1.000 м² простора, а за уметност 1116 м² или 5,94 м² по студенту.

Установа је обезбедила амфитеатре, учионице, лабораторије односно друге просторије за извођење наставе, као и библиотечки простор и читаоницу, у складу са потребама образовног процеса одређеног образовно-научног поља. Установа обезбедила одговарајући радни простор за наставнике и сараднике, простор за

административне и управне послове потребе студентске службе и секретаријата и рад студентског парламента. Установа обезбеђује савремену техничку опрему за извођење процеса наставе и начног рада по факултетским јединицама.

Установа располаже библиотечким фондом од 3650 из области из којих се изводи настава и електронским базама које су доступне наставницима и студентима. Установа располаже са 80 рачунара. Библиотеке су у оквиру акредитованих факултета.

Европски универзитет финансирање своје делатности обезбеђује: из директних прихода поводом пружања екстерних услуга и по основу интерног прихода пружањем услуга факултетима у свом саставу на принципу учешћа у заједничком приходу. Универзитет и све чланице универзитета од оснивања до данас су у свим годинама пословали позитивно.

Установа има јавну стратегију обезбеђења квалитета наставног процеса, управљања високошколском установом, ненаставних активности као и услова рада и студирања и има посебну комисију од 6 чланова за обезбеђење квалитета, из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Високошколска установа спроводи стратегију обезбеђења квалитета прати квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника. Установа је сачинила и приложила Извештај о самовредновању којим је обухваћено спроведен и систем самовредновања који се периодично спроводи уз активно учествовање студената и у којем се обавезно разматра оцена студената о квалитету наставног процеса у оквиру акредитованих факултета.

Установа је јавно објавила основне задатке, циљеве, опис студијских програма и друге релевантне подаци који омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању. Установа је објавила листа наставника и сарадника са подацима о њиховим квалификацијама и ангажовању у високошколским јединицама.

Након што је размотрила све релевантне чињенице Комисија за акредитацију и проверу квалитета је установила да **ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ у Београду** испуњава све законом прописане услове и стандарде неопходне за издавање Уверење о акредитацији.

Имајући у виду наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:
- Високошколској установи
- архиви КАПК

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Вера Вујић



4. Унутрашња организација Европског Универзитета

4.1. Универзитетски центри

Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Европски Универзитет у својем саставу организује:

4.2. Центри за међународну сарадњу

Остварује непосредне контакте са својим партнерима у Европи и шире. Партнери из Европе су из следећих држава:

Аустрија

European Academy of Science

1190 Vienna, Geweygasse 4A/1, Austria

Sales Manager Academy – SMA

Vienna, Geweygasse 4A, 1190, www.sales-manager.at

Donau-Universität Krems

Dr. Karl Dorrek Str. 30

3500 Krems, Austria, www.donau-uni.ac.at

United Nations Office at Vienna

Vienna International centre, PO Box 500, 1400 Vienna, Austria, www.unvienna.org

Немачка

Munich Business School

Elsenheimerstraße 61, D-80687 München, www.munich-business-school.de

Француска

Mod' Art International

Belgrade-Paris, 9 rue Geoffroy Marie – 75009 Paris – France; www.mod-art.org

IFAM Business School

19 rue Cépré, 75015 Paris, France, www.ifam.edu

Енглеска

Regent's College – European Business School

Regent's College Inner Cir, City of Westminster, London, UK, www.ebslondon.ac.uk

Швајцарска

Albert Schweitzer International University

8, Rue de l' Avenir; CH-1207 Geneva, www.albertsc.com

Europa-Institut, Universität Basel

Gellertstrasse 27, Postfach CH-4020 Basel, www.europa.unibas.ch

Шпанија

London Diplomatic Academy

Office 25, 34 Buckingham Palace Road, Belgravia; London SW1W ORH, England,

Madrid established in 2000, www.londondiplomatic.com

Мађарска

Institute for Social and European Studies – ISES

Europe House, 14 Chernel Street, 9730 Köszeg, Hungary, www.ises.hu

Белгија

European Institute for Advanced Studies in Management – EIASM

Place de Brouckère plein 31, B-1000, Brussels, Belgium, www.eiasm.org

European University Association

Avenue de l'Yser, 24, 1040 Brussels, Belgium, www.eua.be

Чешка

Czech Society for Strategic Management, Innovation and Entrepreneurship

Opletalova 57, 110 00 Praha 1, Česká Republika, www.ssrip.cz

Литванија

Vytautas Magnus University

Daukanto St.28, Kaunas 44246, Lithuania, www.vdu.lt

Будимпешта

The Center for European Master and Doctoral Studies

Budapest, Bajcsy Zsilinszky ut.51, www.cemds.hu

Грчка

Technological Educational Institution (TEI)

Ag. Spirodona str. 12210, Egaleo, Greece, www.teiath.gr

Русија

Kalmyk State University

Elista, ul. Puskina 11, Elista, www.kalmsu.ru

Plekhanov Russian Academy of Economics

Ул. Зацева, 41/4, Moscow, Russia, www.rea.ru

Словачка

Pan-European University

Tomasikova 20, SK-821 02, Bratislava, Slovak Republic, www.paneurouni.com

Центар за међународну сарадњу остварује посебну сарадњу са **Сједињеним Америчким Државама** и то са:

Manhattan Institute of Management

110 William Street, 3rd floor / 25 Broadway, 7th floor, New York, USA, www.mimusa.org

- **Центар за међународну сарадњу** заједнички је организовао симпозијум „*Развој менаџмента у централној и југоисточној Европи*“ који је одржан 19. новембра 2012. У хотелу Metropol Palace у Београду са партнерима из више држава (Црна Гора, Хрватска, Енглеска, Аустрија, Француска, Грчка итд):

- Факултет за бизнис и туризам, Будва, Црна Гора Fakultet
- Факултет за менаџмент у туризму и угоститељству, Универзитет у Риједи
- Krenfield школа за менаџмент, Лондон, Уједињено Краљевство
- ALMA MATER EUROPAEA Европски Центар Марибор,
- Danube Univerzitet, Krems, Austrija
- Mod' Art International Pariz
- Институт за европске студије, Београд

Центар за међународну сарадњу такође остварује контакте са многобројним чланицама **Европског савета за бизнис едукацију (ЕСБЕ)**

Као и са чланицама

Европске асоцијације за менаџмент (ЕМА):

- Center for Further Qualification of Foreign Trade Staff, Bulgaria
- Scientific Society for Organization and Management, Hungary
- Hellenic Management Association, Greece
- Fondazione Giacomo Rumor, Italy

- Rationalisierungs und Innovationszentrum der Deutschen Wirtschaft eV (RKW), Germany
- Chartered Management Institute, United Kingdom
- Czech Committee for Scientific Management (CCSM), Czech Republic
- Czech Society for Strategic Management, Innovation and Entrepreneurship, Czech Republic
- Scientific Society for Organization and Management, Poland
- Malta Institute of Management (MIM), Malta
- Israel Management Center (IMC), Israel
- Moscow State University for Economics, Statistics and Informatics (MESI), Russian Federation
- Baltic Management Foundation (BMF), Lithuania
- Confederacion Española de Directivos y Ejecutivos (CEDE), Spain
- Centrul de Cercetari, Studii Economice si de Gestiune-Universitatea "Valahia", Romania

- Рачунарски центар (у развоју);

- Универзитетски центар за интернационалне и европске студије (у развоју);

и друге центре у складу са програмом развоја.

Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра доноси Савет, на предлог Сената где се утврђују његов делокруг и начин финансирања рада.

Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

4.3. Универзитетске катедре

На Европском Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за: поједине уже научне области које се изучавају на више факултета (унутар једне групације или на нивоу Европског Универзитета); односно за уже научне области које се изучавају на студијама које организује Европски Универзитет.

Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.

Састав, организација, делокруг и рад катедре уређују се правилником који доноси Сенат.

4.4. Универзитетска библиотека

Универзитетска библиотека је организациона јединица Европског универзитета која обједињује библиотечке и информационо-документационе послове својих чланица факултета за потребе студената, наставника и сарадника.

4.5. Научно истраживачке јединице

Ради унапређења научноистраживачког рада, универзитет у свом саставу има факултете који су акредитовани за научноистраживачку деатност од стране Националног савета за науку и Министарства за науку Србије.

Универзитет у свом саставу има и научне институте и друге научноистраживачке установе.

Институт или друга научноистраживачка установа може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских и докторских студија на универзитету.

5. Наставно особље

Број наставника	Наставници страних језика	Гостујући професори	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори	Укупно
Факултет за инжењерски интернационални менаџмент	3		4	5	8	20
Факултет за европски бизнис и маркетинг	3		5	1	12	21
Нова академија уметности	1		20	7	4	32
Фармацеутски факултет	1		23	6	12	42
Укупан број						
Број сарадника	Сарадници у настави		Сарадници у настави		Асистенти	Укупно
Факултет за инжењерски интернационални менаџмент					2	2
Факултет за европски бизнис и маркетинг					2	2
Нова академија уметности				1		1
Фармацеутски факултет					15	15
Укупан број						

6. Чланице Европског Универзитета

Статутом Европског универзитета, актом о оснивању самосталне високошколске установе и општим актима утврђују се овлашћења и начин управљања који обезбеђују јединствену и усклађену делатност самосталне високошколске установе.

Универзитет интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва.

Ради остварења циљева из Закона о високом образовању, Европски универзитет у складу са 48. Закона о високом образовању, посебно има надлежност у следећим областима :

- 1) утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица
- 2) стратешко планирање;
- 3) доношење студијских програма;
- 4) обезбеђење и контрола квалитета;
- 5) политика уписа;
- 6) избор у звања наставника;
- 7) издавање диплома и додатка дипломи;
- 8) међународна сарадња;
- 9) планирање инвестиција;
- 10) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 11) формирање и развој јединственог информационог система;
- 12) образовање током читавог живота.

Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, у правном

промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.

У складу са власништвом, визијом и циљевима стартешког развоја Европског универзитета, Европски универзитет има **акредитоване чланице** са својством правног лица:

- **Факултет за инжињерски интернационални менаџмент, Београд**
има својство правног лица (остварује три акредитована студијска програма)
власник: Европски универзитет; Седиште: Цариградска 32, 263, Београд,
- **Факултет за европски бизнис и маркетинг, Београд**
има својство правног лица (остварује три акредитована студијска програма)
власник: Унив.проф.др Милија Зечевић; Седиште: Војводе Добрњца 15, Београд,
- **Институт за европске студије, Београд**, Трг Николе Пашића 11, Београд
Власник: Република Србија
- **Нова Академија Уметности, Београд** (остварује три акредитована студијска програма)
има својство правног лица Власник: Нова академија уметности д.о.о.; Седиште: Топличин Венац 11,

Европски универзитет има јединицу, члана у складу са уговором, ван седишта установе, без својства правног лица **са акредитованим студијским програмима**:

- **Европски универзитет – интегрисани Фармацеутски факултет ван седишта установе, без својства правног лица, Нови Сад**
Седиште: Нови Сад, Трг Малденаца 5

Чланови Европског универзитета по уговору за које се не тражи акредитација од Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.

- **Institute of American Business MBA University – Belgrade, Cetinska 2**
Власник: Унив.проф.др Милија Зечевић
- **MIM The Center for European Master and Doctoral Studies,**
Budapest, Hungary, Szerena ut.56
- **Факултет за информатику и статистику у оснивању,**
Оснивач: Европски универзитет, Београд,
Седиште: Цариградска 26
- **Institut Franco –Americain de Management ,**
Paris , 19 Rue Cepre, France

Ради реализације свога програма рада може примити или основати:

- академују струковних студија
- високе школе
- високе школе струковних студија
- научне институте и друге научноистраживачке установе

Европски универзитет има и следеће чалнове из иностранства по уговору:

- Sales Manager Akademie, Geweygasse 4a, Wien, Austria
- The European Academy of Informatization, Avenue des Azalees 1, Brussels, Belgium
- European Academy of Science, Geweygasse 4, Wien, Austria
- Albert Schweitzer International University, Geneva, 8, rue de l'Avenir, Switzerland
- London Diplomatic Academy, London, Madrid

7. Орган управљања: Савет Европског Универзитета

Орган управљања Универзитета је Савет. Мандат чланова Савета траје три године. Мандат чланова Савета – представника студената, траје једну годину.

Савет има 5 чланова, и чине га:

- представници оснивача
- представници Универзитета,
- представник студената

Представнике Универзитета бира Сенат, на предлог наставно-научних већа факултета.

Представнике оснивача именује оснивач /Савет оснивача/ из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде. Представнике студената бира Студентски парламент.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета. Председник руководи радом Савета. Савет доноси пословник о свом раду.

Савет:

- 1) утврђује стратегију развоја, планове и програме основних делатности
- 2) доноси Статут, на предлог Сената;
- 3) бира и разрешава ректора;
- 4) доноси финансијски план;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције Универзитета и организационих јединица;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 11) доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији;
- 12) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- 13) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
- 14) обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом;
- 15) у остваривању својих функција, Савет може да формира радна тела.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

Предлоге из става 1. овог члана утврђује Сенат, односно Ректор, из делокруга својих, Статутом утврђених овлашћења.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је именован, односно биран:

- ако то сам затражи;
- у случају опозива;
- ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- у другим случајевима у складу са Законом.

Члан Савета може бити разрешен:

- ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
- ако се установи неспособност обављања дужности;
- ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности;

Предлог за покретање поступка разрешења Савету упућује Ректор.

На поступак разрешења чланова Савета сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом именовању, односно избору.

Уместо разрешеног члана Савета мора бити изабран нови члан у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке о разрешењу, и то из исте структуре састава Савета из које је био разрешени члан.

Чланови Савета Европског универзитета су:

- 1) Проф. Др Миодраг Зечевић, Председник Савета
- 2) Доц. Др Ана Миленковић
- 3) Елизабета Ивковић
- 4) Сузана Мијатовић,
- 5) Нина Филиповић, представник студената

Председник Савета: Проф. Др Миодраг Зечевић, eu@eu.ac.rs ; тел. 011/3225 844

7.1. Органи пословођења

7.1.1. Председник

У складу са власништвом и позитивним законским прописима орган пословођења је председник Европског универзитета. Председник Европског универзитета је и председник чланица чије се седиште налази у Републици Србији и ван Републике Србије .

Председник Европског универзитета такође потписује уговоре са чланицама универзитета у Европи и ван Европе.

Председник Европског универзитета је оснивач и власник проф. др Милија Зечевић.

eu@eu.ac.rs, Тел.: 011/3221 118

7.1.2. Ректор

Орган пословођења Универзитета је ректор.

Ректора бира Савет из реда редовних професора Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом.

Ректор се бира на три године, са могућношћу поновног избора.

Ректор заступа и представља Универзитет.

Ректор има сва овлашћења која су неопходна да омогуће вршење те дужности, у оквиру његове надлежности, а посебно да:

- 1) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 2) организује, усклађује и руководи радом и пословањем Универзитета и његових организационих јединица;
- 3) председава Сенатом;
- 4) спроводи одлуке и закључке Савета и Сената;
- 5) стара се о спровођењу Статута и других општих аката Универзитета;
- 6) закључује уговоре у име Универзитета;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 8) потписује: дипломе о завршеним студијама првог, другог и трећег степена;
- 9) обавља промоцију доктора наука и почасних доктора;
- 10) доноси решења у поступку признавања страних високошколских исправа и вредновања страног студијског програма;
- 11) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор Универзитета је самосталан у обављању послова из свог делокруга.

Ректору престаје мандат у складу са Законом.

Ректор Европског универзитета : Проф. др Милија Зечевић, eu@eu.ac.rs, Тел.: 011/3341 583

011/3221 118

011/3225 844

7.1.3. Проректори

Ректору у вршењу послова из његове надлежности помажу проректори, у складу са овим статутом.

Проректоре, на предлог Председника, именује ректор из реда редовних професора који су у радном односу на Универзитету, са пуним радним временом.

Мандат проректора траје три године, са могућношћу поновног избора.

Студента проректора бира ректор у складу са Законом.

Проректор:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
- 2) замењује, по налогу, ректора у његовој одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повере ректор и Савет.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа. За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Проректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност проректора;
- 3) озбиљно и трајно крши одредбе Статута, општинских аката Универзитета или друге прописе;

Проректори Европског универзитета :

Prof. DDr. Dr. h.c. mult. Peter Linnert, Беч, [office\(at\)sales-manager.att](mailto:office(at)sales-manager.att)+43 1 370 88 77 - 00

Проф. др Олгица Зечевећ Станојевић, eu@eu.ac.rs, Тел.: 011/3392 996

Проф др Лепосава Зечевећ, eu@eu.ac.rs, Тел: 011/3392 996

HE Prof. Dr. Alfonso Roldán Moré, Madrid, info@londondiplomatic.com, +34 91 555 6600

Проф др Срђан Стојановић, Нови Сад, office@faculty-pharmacy.com Тел:021/6615 897

Студента проректора бира ректор у складу са Законом.

Студент проректор:

- 1) координира рад студената продекана;
- 2) координира рад студентских организација на Универзитету;
- 3) обавља друге послове који се односе на студентска питања.

За свој рад студент проректор одговара ректору и Савету.

Студент проректор: Илија Чеперац, eu@eu.ac.rs, Тел.: 3392 992

7.2. Стручни органи

7.2.1. Сенат Европског универзитета

Стручни орган Универзитета је Сенат.

Сенат чине:

- ректор,
- проректори(5),
- редовни професори(3)

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова.

Мандат представника студената траје једну годину, са могућношћу поновног избора.

Чланство ректора, проректора и декана у Сенату траје током њиховог мандата.

На поступак разрешења чланова Сената сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом избору.

У остваривању своје функције Сенат:

- 1) уређује општа питања која се односе на истраживање, научни и уметнички рад и наставу на Универзитету;
- 2) разматра стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, измену или укидање постојећих студијских програма и давање мишљења о тим питањима ректору и Савету Универзитета;
- 3) утврђује предлоге студијских програма интердисциплинарног карактера или за више факултета заједно и организује извођење тих програма на Универзитету као целини;
- 4) врши избор у академска и научна звања;
- 5) усваја структуру и садржину студијских програма и предмета (курсева);
- 6) доноси одлуке у процедури стицања академског назива магистра наука и научног степена доктора наука;
- 7) утврђује предлог кандидата за ректора, заједно са оснивачем;
- 8) предлаже број студената за упис и утврђује критеријуме и поступак уписа на студије, у складу са Законом;
- 9) утврђује политику и поступке испитивања и оцењивања успеха студената;
- 10) стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- 11) обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- 12) утврђује и споводи поступке оцене квалитета наставе;
- 13) доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;
- 14) врши доделу почасних титула;
- 15) доноси Морални кодекс наставника Европског универзитета;
- 16) одлучује о искључењу студента са Универзитета;
- 17) разматра стратегију заштите интелектуалне својине Универзитета и њеног коришћења;
- 18) даје мишљења и предлоге о свим другим питањима на захтев ректора или Савета Универзитета;
- 19) обавља и друге послове прописане Законом, овим статутом или другим прописом.

7.2.2. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Универзитета односно високошколске установе у саставу Универзитета.

Начин избора и број чланова студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент. Мандат чланова студентског парламента траје годину дана. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем. У циљу остваривања права и заштите интереса студената, студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета.

8. Наставници и сарадници Европског Универзитета

8.1. Наставници Факултета за европски бизнис и маркетинг

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ФАКУЛТЕТ ЗА ЕВРОПСКИБИЗНИС И МАРКЕТИНГ, БЕОГРАД



ПРОФ. ДР МИЛИЈА ЗЕЧЕВИЋ

Ректор Европског универзитета

Професор Емеритус, редовни професор за ужу научну област менаџмент и бизнис



ПРОФ. ДР ЛЕПОСАВА ЗЕЧЕВИЋ

Декан Факултета за европски бизнис и маркетинг

Редовни професор за ужу научну област менаџмент и бизнис



**ПРОФ. ДР ОЛГИЦА ЗЕЧЕВИЋ
СТАНОЈЕВИЋ**

Продекан Факултета за европски бизнис и маркетинг

Редовни професор за ужу научну област менаџмент и бизнис



ПРОФ. ДР ДРАГАН НЕДЕЉКОВИЋ

Продекан Факултета за европски бизнис и маркетинг

Редовни професор за ужу научну област менаџмент и бизнис



ПРОФ. ДР БОЈАНА РИЛКЕ

Редовни професор за ужу научну област менаџмент и бизнис



ПРОФ. ДР ЗОРАН СИМИЋЕВИЋ

Редовни професор за ужу научну област економија



**ПРОФ. ДР МИРОСЛАВ
ПРОКОПИЈЕВИЋ**

Редовни професор за ужу научну област економија



ПРОФ. ДР ДРАГАН ЛАКИЋЕВИЋ

Редовни професор за ужу научну област методологија



ПРОФ. ДР ВУКИЦА СИМИЋЕВИЋ

Редовни професор за ужу научну област економија



ПРОФ. ДР АЛЕКСАНДАР ТОМИЋ

Редовни професор за ужу научну област економија и бизнис



ПРОФ. ДР МИША ЂУРКОВИЋ

Ванредни професор за ужу научну област економија



ДОЦЕНТ ДР ТОМО ИВОВИЋ

Доцент за ужу област економија



ПРОФ. ДР МИОДРАГ НИКОЛИЋ

Редовни професор

Област Економија



ДОЦЕНТ ДР АНА МИЛЕНКОВИЋ

Доцент за ужу област менаџмент и бизнис



ДОЦЕНТ ДР МАРИЈА ЛУКИЋ

Доцент за ужу област менаџмент и бизнис



ДОЦЕНТ ДР САША ЗЕЧЕВИЋ

Доцент за ужу област Информатика



ДОЦЕНТ ДР КАТАРИНА СИМИЋЕВИЋ

Доцент за ужу област менаџмент и бизнис



ДАНИЈЕЛА ВУЈСИЋ

Наставник италијанског језика



НЕДА САМАРЏИЈА

Наставник енглеског језика



НИНА ФИЛИПОВИЋ

Сарадник у настави



ИЛИЈА ЧЕПЕРАЦ

Сарадник у настави

8.2. Наставници Факултета за инжењерски интернационални менаџмент

**НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ
ФАКУЛТЕТ ЗА ИНЖЕЊЕРСКИ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ МЕНАЏМЕНТ, БЕОГРАД**



ПРОФ. ДР МИЛИЈА ЗЕЧЕВИЋ

Ректор Европског универзитета
Професор Емеритус на мастер и докторским студијама



ПРОФ. ДР СЛОБОДАН ЗЕЧЕВИЋ

Редовни професор
Област Европско право



ПРОФ. ДР НЕВЕНА ДОКНИЋ

Редовни професор
Област Менаџмент и бизнис



**ПРОФ. ДР МАЈА ЂУРОВИЋ
ПЕТРОВИЋ**

Редовни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР ДРАГАН ЛАКИЋЕВИЋ

Редовни професор на докторским студијама област Методологија



ПРОФ. ДР МИРОСЛАВ РАИЧЕВИЋ

Редовни професор
Област Економија



ПРОФ. ДР МИЛОШ КАСТРАТОВИЋ

Редовни професор
Област Економија



ПРОФ. ДР МИОДРАГ НИКОЛИЋ

Редовни професор
Област Менаџмент и бизнис



ПРОФ. ДР БОРИС СТАНОЈЕВИЋ

Ванредни професор
Област Информатика



ПРОФ. ДР ТАТЈАНА ШИБАЛИЈА

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР РАЈКО ШОФРАНАЦ

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР МИОДРАГ ЗЕЧЕВИЋ

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ПРОФ. ДР ВЕСЕЛИН ДИЦКОВ

Ванредни професор
Област Инжењерски менаџмент



ДОЦ. ДР ЈЕЛЕНА СМИЉАНИЋ

Доцент
Област Инжењерски менаџмент



ДОЦ. ДР ВЛАДАН ЗЕЧЕВИЋ

Доцент
Област Економија



ДОЦ. ДР СЛОБОДАН МИЛИВОЈЕВИЋ

Доцент
Област Инжењерски менаџмент



ДОЦ. ДР ТОМИСЛАВ ТОДОРОВИЋ
Доцент
Област Економија



АЛЕКСАНДРА ШЉИВИЋ
Наставник енглеског језика



НАТАША САРИЋ
Наставник енглеског језика



БИЉАНА АНДРЕЈЕВИЋ
Наставник италијанског језика



МР МИЛОМИР ЂУРОВИЋ
Асистент за инжењерски менаџмент



МР НАТАША ЗЕЧЕВИЋ
Асистент за друштвене предмете

8.3. Наставници Интегрисани фармацеутски факултет ван сеишта устамове

**НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ –ИНТЕГРИСАНИ
ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ , НОВИ САД**



ДОЦ Р МИЛАН АНТОНИЈЕВИЋ

Доцент

Ужа научна област АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА И ФИЗИЧКА ХЕМИЈА



ПРОФ. ДР МИЛАН БАСТА

Ванредни професор

Ужа научна област МИКРОБИОЛОГИЈА СА ИМУНОЛОГИЈОМ И ИМУНОХЕМИЈОМ



ДОЦ ДР ИВАНА БЕАРА

Доцент

Ужа научна област БОТАНИКА И ФАРМАКОГНОЗИЈА



ДОЦ ДР ЗОРАН БУДИМЛИЈА

Доцент

Ужа научна област МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА



ДОЦ ДР МИЛОШ БУСАРЧЕВИЋ

Доцент

Ужа научна област ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА СА ИНДУСТРИЈСКОМ ФАРМАЦИЈОМ И БИОФАРМАЦИЈОМ,



ДОЦ РДР МОМИР ДУЊИЋ

Доцент

Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА СА ФАРМАКОКИНЕТИКОМ



ДОЦ ДР РАДОЈКА ДЕЛИЋ

Доцент

Ужа научна област СТОМАТОЛОГИЈА



ДОЦ ДР СЛОБОДАН ГАЏУРИЋ

Доцент

Ужа научна област АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА И ФИЗИЧКА ХЕМИЈА



ПРОФ. ДР МИРОСЛАВ ГАНТАР

Редовни професор

Ужа научна област МИКРОБИОЛОГИЈА СА ИМУНОЛОГИЈОМ И ИМУНОХЕМИЈОМ

ДР ГОРДАНА ГРУБОР-ЛАЈШИЋ

Гостујући професор



ДОЦ ДР ВАЛЕРИЈА ГУЖВАЊ

Доцент

Ужа научна област АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА И ФИЗИЧКА ХЕМИЈА



ДОЦ ДР МИОДРАГ ГУЖВИЋ

Доцент

Ужа научна област БИОЛОГИЈА СА ХУМАНОМ ГЕНЕТИКОМ



ПРОФ. ДР МИРКА ИЛИЋ

Редовни професор

Ужа научна област МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА



ДОЦ ДР НАТАША ЈОВАНОВИЋ ЉЕШКОВИЋ

Доцент

Ужа научна област ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА СА ИНДУСТРИЈСКОМ ФАРМАЦИЈОМ И БИОФАРМАЦИЈОМ



ДР АЛЕКСАНДРА ЈОВАНОВИЋ ГАЛОВИЋ

Гостујући професор



ПРОФ ДР ГОРАН КАЛУЂЕРОВИЋ

Ванредни професор

Ужа научна област ОПШТА НЕОРГАНСКА И ФАРМАЦЕУТСКА НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА



ДОЦ ДР НИКОЛА КНЕЖЕВИЋ

Доцент

Ужа научна област АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА И ФИЗИЧКА ХЕМИЈА



ПРОФ. ДР НАТАША ЛАЛИЋ

Редовни професор

Ужа научна област МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА



ПРОФ ДР БРАНКА ЛЕГЕТИЋ

Ванредни професор

Ужа научна област СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА



ПРОФ ДР ЂОРЂЕ МАЧВАНИН

Редовни професор

Ужа научна област АНАТОМИЈА и ХИСТОЛОГИЈА



ПРОФ ДР ЖИВОРАД МАЛИЧЕВИЋ

Редовни професор

Ужа научна област ФИЗИОЛОГИЈА и ПАТОФИЗИОЛОГИЈА



ПРОФ ДР МИЛАН МАТАВУЉ

Редовни професор

Ужа научна област БОТАНИКА И ФАРМАКОГНОЗИЈА



ДОЦ ДР СУЗАНА МИЉКОВИЋ

Доцент

Ужа научна област ФАРМАЦЕУТСКА
ТЕХНОЛОГИЈА СА ИНДУСТРИЈСКОМ
ФАРМАЦИЈОМ И БИОФАРМАЦИЈОМ



ДОЦ ДР БЕБА МУТАВЏИЋ

Доцент

Ужа научна област СТАТИСТИКА И
МАТЕМАТИКА



ПРОФ ДР ОЛИВЕРА НЕШИЋ ТЕЈЛОР

Редовни професор

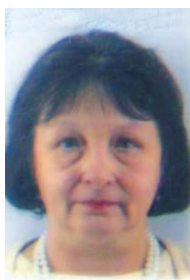
Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА
СА ФАРМАКОКИНЕТИКОМ



ПРОФ ДР САВА ПАВКОВ

Редовни професор

Ужа научна област ФАРМАЦЕУТСКА
ХЕМИЈА



ПРОФ ДР КАТАРИНА ПЕНОВ ГАШИ

Редовни професор

Ужа научна област ОРГАНСКА
ХЕМИЈА



ДОЦ ДР САША ПЕТРИЧЕВИЋ

Доцент

Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА
СА ФАРМАКИНЕТИКОМ



ПРОФ ДР ЈЕЛЕНА РАДУЛОВИЋ

Ванредни професор

Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА
СА ФАРМАКОКИНЕТИКОМ



ДОЦ ДР МИРОСЛАВ САРАЧ

Доцент

Ужа научна област МЕДИЦИНСКА
БИОХЕМИЈА



ПРОФ ДР СЛАВИША СТАНИШИЋ

Редовни професор

Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА
СА ФАРМАКОКИНЕТИКОМ



ПРОФ ДР СНЕЖАНА СТЕВИЋ

Ванредни професор

Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА
СА ФАРМАКОКИНЕТИКОМ



ДОЦ ДР МАЈА СТОЈАНОВИЋ

Доцент

Ужа научна област ФИЗИКА



**ПРОФ ДР СЛОБОДАНКА
СТОЈАНОВИЋ**

Редовни професор

Ужа научна област БОТАНИКА И
ФАРМАКОГНОЗИЈА



ДОЦ ДР СРЂАН СТОЈАНОВИЋ

Доцент

Ужа научна област ОРГАНСКА
ХЕМИЈА



ПРОФ ДР СТАНКО СТОИЛКОВИЋ

Редовни професор

Ужа научна област МЕДИЦИНСКА
БИОХЕМИЈА



ДОЦ ДР СРЂАН ШКРБИЋ

Доцент

Ужа научна област ИНФОРМАТИКА



ДОЦ ДР ВЕСНА ТОДОРОВИЋ

Доцент

Ужа научна област МЕДИЦИНСКА
БИОХЕМИЈА



ДОЦ ДР ДРАГОСЛАВ ВИДОВИЋ

Доцент

Ужа научна област ОПШТА,
НЕОРГАНСКА И ФАРМАЦЕУТСКА
НЕОРГАНСКА ХЕМИЈА



ДОЦ ДР МИРЕ ЗЛОХ

Доцент

АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА СА
АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА И ФИЗИЧКА
ХЕМИЈА



**ПРОФ ДР ДРАГОСЛАВА
ЖИВАДИНОВИЋ**

Ванредни професор

Ужа научна област ФАРМАКОЛОГИЈА
СА ФАРМАКОКИНЕТИКОМ



ДОЦ ДР ДАМИР МЕДАКОВИЋ

Доцент

Ужа научна област ОРГАНСКА ХЕМИЈА



МАРИЈА ЋОРЂЕВИЋ

Наставник страног језика



ЈЕЛЕНА БЕЛИЋ

Асистент



МАНДА ДИЗДАР

Асистент

ДР ЉИЉНА ВАПА

Гостујући професор



ЗОРИЦА МРКОЊИЋ

Асистент



ДАНИЈЕЛА БОШКОВИЋ

Асистент



МАРИНА ГАВРАНЧИЋ

Асистент



НИКОЛА ЈОЈИЋ

Асистент



ЉИЉАНА НИНКОВИЋ

Асистент



МИРЈАНА ЦВИЈАНОВИЋ

Асистент



СЛОБОДАН ГИГОВ

Асистент



МР СВЕТЛАНА КЕЛЕМАН

Асистент



МР СПОМЕНКА СИМОВИЋ

Асистент



ТАМАРА КРСТИЋ

Асистент



СИМОНИДА ГРУЈЕШИЋ

Асистент

8.4. Наставници Нове академије уметности, Београд

НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ –НОВА АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ, БЕОГРАД

МУЗИЧКА УМЕТНОСТ

САВРЕМЕНА ПОПУЛАРНА МУЗИКА

- Миша Крстић
- Данило Карамарковић
- Ниа Недељковић
- Владимир Новичић, Доцент
- Сергеј Бочков, Доцент
- Зоран Богдановић, Доцент
- Љиљана Јовановић, Доцент
- Биљана Стаффанссон, Доцент
- Антоније Пушић

КОМПЈУТЕРСКА МУЗИКА

- Мирослав Миша Савић, Ванредни професор
- др Иван Елезовић, Ванредни професор
- мр Ивана Огњановић

БАЛКАНСКА МУЗИКА

- др Димитрије Големовић, Редовни професор

ИСТОРИЈА И ТЕОРИЈА МУЗИКЕ

- Ирена Поповић, Доцент

ДРАМСКА УМЕТНОСТ

РЕЖИЈА

- Љубиша Ристић, Редовни професор

ГЛУМА

- Светозар Цветковић, Ванредни професор
- Љиљана Тодоровић, Доцент

СЦЕНСКИ ДИЗАЈН

- др Дина Радоман, Доцент

ИСТОРИЈА И ТЕОРИЈА ДРАМЕ

- др Влатко Илић, Доцент

ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ

ФОТОГРАФИЈА

- мр Милан Алексић, Редовни професор
- Весна Мићовић, Редовни професор
- мр Михаило Васиљевић, Доцент
- мр Бењамин Бекер, Доцент
- Иван Петровић, Доцент
- Тијана Пакић, Доцент
- Владимир Лазић, Сарадник у настави
- Стан Бовман, Гостујући професор

ГРАФИЧКИ И ВЕБ ДИЗАЈН

- Славимир Стојановић, Доцент

ВИДЕО И НОВЕ ТЕНДЕНЦИЈЕ

- мр Зоран Насковски, Ванредни професор
- мр Милица Томић, Ванредни професор
- Јована Стојановић, Доцент

ИСТОРИЈА И ТЕОРИЈА УМЕТНОСТИ

- др Бранислав Димитријевић, Доцент

ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

- др Татјана Динуловић Дадич, Ванредни професор
- др Весна Марјановић, Ванредни професор

8.5. Гостујући професори

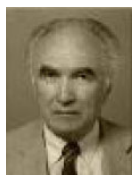
ГОСТУЈУЋИ И ПОЧАСНИ ДОКТОРИ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА



NE Prof. Dr. Alfonso Roldán
Moré, Madrid



Академик проф др Бранислав Шошкић
Београд



Проф др Љубиша
Адамовић
Гостујући професор за ужу
научну област
Међународна економија и
банкарство, Београд



Prof. Dr. habil. Dr. Dr. h. c. Peter Linnert
Гостујући професор за ужу научну
област Економија, Беч



Ambassador Dr. Jiří Gruša
Беч



Проф др Миодраг Зечевић
Гостујући професор за ужу научну
област економија и интернационалн
менаџмент



Проф др Момир Булатовић
Црна Гора



Проф. др Војко Ђукић
Гостујући професор за ужу научну
област Менаџмент у здравству,
Београд



Alain Joseph
Pariz



Jean-Herve Habay
Париз



NE Jan Koukal PhD
Prag



Prof. JUDr. Josef Klimko, Dr. Se.
Братислава



Richard Trenkwalder
Беч



NE Korneliou Kornelios
Кипар



Hans Niessl
Бургенланд, Аустрија



Prof. Dr. Dumitru Mazilu
Букурешт



Dr. Marie-France Joseph
Гостујући професор, декан
МБА програма на ИФАМ-у,
Париз



Ljubo Brajković
Беч



Зоран Јеремић
Салцбург



Ранко Вујачић
Уједињене Нације



Kr Prof. Heinz Schinner



Prof. Dr. Robert Troska
Праг



Prof. Alfons Metzger
Аустрија



ПРОФ. ДР ИВО АРМЕНКО
Гостујући професор са
Факултета за бизнис и
туризам из Будве



ПРОФ. ДР ВИДОЈЕ ВУЈИЋ
Гостујући професор са
Факултета за менаџмент у
туризму и угоститељству у
Опатији



Doz. DI Ľubomír Jahnátek, CSc.
Братислава



Eduard V. Evreinov
PhD, Grand PhD, Prof., Academ.
Брисел



Конузин Александар Васиљевич-
амбасадор
Русија



Prof. Dr. Wil C. Goodheer
Сједињене Америчке Државе



Dr. István Horváth-амбасадор
Мађарска



Dr. Walter Seböck
MAS, MSc, Danube University, Krems,
Аустрија



Михајло Лазаревић
Црна Гора



ПРОФ. ДР РАДЕ РАТКОВИЋ
Гостујући професор са Факултета за
бизнис и туризам из Будве



ДОЦЕНТ ДР ЛИДИЈА ЗЕЦ
Гостујући професор за ужу научну
област менаџмент у туризму са
Факултета за бизнис и туризам из Будве

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.
Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

У секретаријату, студентској служби, рачуноводству, општим пословима ради укупно 5 запослених.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучују ректор, декани, односно руководиоци организационих јединица.

9. Звање наставника

Звања наставника Универзитета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Универзитету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Наставник се бира за ужу научну област.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

У звање предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање доцента може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и призната уметничка дела.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које, поред услова за избор у звање доцента, има и више научних радова од значаја за развој науке, односно уметности, у ужој научној, односно уметничкој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и уметничка дела која представљају значајан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова за избор у звање ванредног професора има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;
- ванредни професор, доцент и предавач – на пет година;
- наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
- асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- виши лектор и лектор – на три године.

9.1. Гостујући професор

Сходно својим плановима и потребама, Универзитет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

У случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

9.2. Професор по позиву

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника или уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до осам часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

9.3. Професор емеритус

Универзитет, на предлог наставно-научног већа факултета или друге високошколске јединице, може да додели звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после 10. 9. 2005. године, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак доделе звања професора емеритуса покреће се на основу образложеног предлога наставно-научног већа факултета и доставља Сенату на одлучивање.

Уговор на основу одлуке Сената, са лицем изабраним у звање професор емеритус, закључује ректор. Укупан број професора емеритуса не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

9.4. Почасни докторат и почасни професор

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

9.5. Лица у научним звањима

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама, у складу са Законом и Статутом.

9.6. Звања сарадника

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент. Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор. Сарадник се бира за ужу научну област.

9.7. Сарадник у настави

Универзитет може изабрати у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

9.8. Асистент

Универзитет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

9.9. Наставници страних језика и вештина

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање наставника, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

10. Ненаставно особље

10.1. Секретар Универзитета

Радам стручне службе Европског универзитета руководи секретар.

Секретар координира рад Стручне службе Европског универзитета, учествује у раду органа Европског универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Европског универзитета, у складу са општим актом и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

Секретар за свој рад одговара ректору.

Секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке и положен правосудни испит;
 - 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
 - 3) влада најмање једним светским језиком; и
 - 4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- Секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

Секретар Факултета: Елизабета Изковић, eu@eu.ac.rs , Тел.: 011/3225855

10.2. Ректорат

Шеф кабинета Ректора Европског универзитета: Сузана Мијатовић, eu@eu.ac.rs , Тел.: 011/3221 118
Преводилац: Марија Здравковић, eu@eu.ac.rs , Тел.: 011/3221 118

10.3. Финансијско рачуноводствена служба

Финансијско рачуноводствена служба обавља послове у вези са финансијским и рачуноводственим пословањем и то: новчаног пословања и односа са пословним банкама, управљање потраживањима и обавезама, финансирање пословних функција, обрачуне и плаћања пореза, доприноса и других дажбина, обрачун и исплате зарада, благајничко пословање, наплате и исплате преко текућих динарских и девизних рачуна, издавање и контрола рачуноводствених исправа, вођење потребних евиденција и чување пословних књига и рачуноводствених исправа.

РАЧУНОВОЂА

Послови и радни задаци:

- пријем документације, контирање, књижење, обрачун и исплата зарада, обрачун и исплата ауторских хонорара и исплата других обавеза по уговору
- прати прописе из области материјално-финансијског и рачуноводственог пословања и одговорна је за примену истих
- прати прописе у области девизног пословања
- одговорна је за правилан обрачун пореза и доприноса на зараде, исплате зарада и других накнада запосленима
- врши наплату ненаплаћених потраживања
- саставља писане извештаје са објашњењима за шестомесечни и завршни обрачун
- саставља предлог финансијског планадневно обавештава декана о променама и стању новчаних средстава
- прати и прегледа формалну и суштинску исправност финансијске документације и исту ликвидира и припрема за плаћање
- прати прилив и уплату средстава у поступку стицања стручних, академских и научних звања
- плаћа обавезе Факултета по свим основама и доставља књиговођи на реализацију
- води књигу фактура, одлука и уговора по којима настају обавезе плаћања
- ради извештај о приливу, одливу и стању средстава на рачуну
- обавља и друге послове по налогу декана

Рачуновођа: Марина Стојшић, eu@eu.ac.rs , Тел.: 3392 996

11. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Европски универзитет заступа и представља Ректор Проф. др Милија Зечевић. Ректор је руководилац и орган пословођења. Функција ректора је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр.76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Универзитета, као и Законом о раду („Службени гласник РС“ бр.24/08 и 61/05) и другим прописима.

Подаци о надлежности ректора и које одлуке доноси, као и надлежност органа управљања, наведене су у претходном поглављу информатора (организациона структура Европског универзитета).

12. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Европског универзитета је јаван. Јавност рада Европског универзитета је уређена Статутом Универзитета. Европски универзитет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници Европског универзитета, на огласним таблама и сл. Статутом Европског универзитета је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. На Интернет презентацији <http://www.eu.ac.rs> објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом и активностима Европског универзитета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно ажурира. Јавност рада Европског универзитета остварује се:

- Оглашавањем на Интернет страницама Европског универзитета и по потреби у средствима јавног информисања,
- Активношћу маркетинг тима Европског универзитета,
- Поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Подаци од значаја за јавност рада Европског универзитета су:

Адреса Европског универзитета: Европски универзитет
Ул.Цариградска бр. 28, Цетињска бр. 2, 11000 Београд

Интернет адреса: <http://www.eu.ac.rs>
Матични број Европског универзитета, према јединственом регистру је: 17305115
Порески идентификациони број (ПИБ) Европског универзитета је: 101512495

Телефонска централа: +381 11 3341 583, 3221 118, 3225 844
Адреса електронске поште: eu@eu.ac.rs

Ректор Европског универзитета: +381 11 3341 583
Председник Европског универзитета: +381 11 3221 118
Рачуноводство.: +381 11 3392 996

13. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Европског универзитета се телефонским путем најчешће траже информације о факултетима у саставу Европског универзитета, условима уписа на студијске програме, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 3 Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на <http://www.eu.ac.rs>

Одговарајуће службе Европског универзитета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Европског универзитета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Током 2012. и у 2013. години поднет је 25 захтев за приступ информацијама. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја односио се на тражење информације о провери дипломе стечене на Европском универзитету за конкретно лице. Правна лица такође подносе писане захтеве за проверу диплома стечених на Европском универзитету за своје запослене, о чему их Европски универзитет након провере код својих чланица обавештава писменим путем.

14. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ЕВРОПСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

Делатност високог образовања од посебног је значаја за Републику Србију и део је међународног, а посебно европског, образовног, научног, односно уметничког простора.

Универзитет своју делатност остварује преко организационих јединица, као што су факултети и друге организационе јединице, или непосредном реализацијом појединих студијских програма.

Европски универзитет може примити у своје чланство организациону јединицу са својством правног лица из земље или из иностранства у складу са уговором.

Европски Универзитет остварује:

- I студије првог степена (основне академске студије);
- II студије другог степена (мастер академске студије и специјалистичке академске студије);
- III студије трећег степена (докторске академске студије);

Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-научних односно образовно-уметничких поља:

- 1) природно-математичке науке;
- 2) друштвено-хуманистичке науке;
- 3) медицинске науке (укључујући област фармацију);
- 4) техничко-технолошке науке;
- 5) уметност.

Припадност појединих образовно-научних односно уметничких области образовно-научним односно образовно-уметничким пољима из овог члана утврђује се у складу са одлуком Националног савета за високо образовање.

Европски Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе

Делатности Универзитета су:

- високо образовање – шифра 8032,
- више образовање (високо струковно образовање) – шифра 8031,
- образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто (образовање током читавог живота) шифра 80420,
- истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама – шифра 73 101,
- истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама – шифра 73 102,
- истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама – шифра 73 103,
- истраживање и експериментални развој у медицинским наукама – шифра 73 104,
- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама – шифра 73 105,
- истраживање и експериментални развој у непоменути природним наукама – шифра 73 109,
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама – шифра 73 201,
- истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама – шифра 73 202,
- делатност библиотека – шифра 92511,
- издавање књига, брошура и других публикација – шифра 22110,
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 22130,
- остала издавачка делатност – шифра 22150,
- пружање савета у вези са компјутерском опремом – шифра 72100,
- пружање савета и израда компјутерских програма – шифра 72200,
- обрада података – шифра 72300,

- израда база података – шифра 72400,
- остале активности у вези са компјутерима – шифра 72600,
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 74130,
- консалтинг и менаџмент послови – шифра 74140,
- инжењеринг – шифра 74203,
- реклама и пропаганда – приређивање сајмова- шифра 74401,
- остале услуге рекламе и пропаганде – шифра 74402,
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 52470,
- ресторани – 55 300,
- кантине – 55 510.

Универзитет обавља делатности непосредно или преко својих организационих јединица.

Основна овлашћења и делатност Европског универзитета утврђена су Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007, 98/2008, 44/2010). И Законом о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)

15. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Европски универзитет обавља послове у оквиру делатности за које је регистрован и у пуној мери поштује прописе који регулишу рад установе у оквиру тих делатности.

Европски универзитет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Прописи које у свом раду примењује Европски универзитет.

16. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Европски универзитет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05)

Европски универзитет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9.

16.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10, 93/12),
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01)
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05),
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гл.РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
- Закон о учеником и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Сл.гл.РС“ бр. 40/09),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)

16.2. Правни акти Европског универзитета

- Статут Европског универзитета
- Пословник о раду студентског парламента
- Правилник о радњама у вези доношења студијских програма
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
- Правилник о поступку избора у звања наставника Европског универзитета
- Правилник о студентском вредновању. педагошког рада наставника и сарадника и услова студирања
- Правилник о самовредновању
- Известај о самовредновању Европског универзитета
- Стратегија обезбедјења квалитета
- Правилник о студирању на докторским студијама и стицању увања доктора наука
- Правилник о изради и одбрани докторске дисертације
- Правилник о раду Савета
- Правилник о раду Сената
- Правилник о уџбеницима
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емиритуса
- Правилник о признавању страних високошколских исправа и о вредновању страних студијских програма
- Правилник о издавачкој делатности и уџбеницима
- Правилник о дисциплинској одговорности студената
- Правилник о научно-истраживачком раду

Општи акти Европског универзитета се налазе на интернет страници <http://www.eu.ac.rs>

17. УСЛУГЕ КОЈЕ ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Ради остварења циљева из Закона о високом образовању, Европски универзитет у складу са 48. Закона о високом образовању, посебно има надлежност у следећим областима утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

- 1) стратешко планирање;
- 2) доношење студијских програма;
- 3) обезбеђење и контрола квалитета;
- 4) политика уписа;
- 5) избор у звања наставника;
- 6) издавање диплома и додатка дипломи;
- 7) међународна сарадња;
- 8) планирање инвестиција;
- 9) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 10) формирање и развој јединственог информационог система;
- 11) образовање током читавог живота.

17.1. Образовне услуге

Р.Б.	Назив студијског програма	врста и ниво студија	Акредитациони статус	Звање Диплома
Техничко-технолошке науке				
1	Европски универзитет Факултет за инжењерски интернационални менаџмент	Установа	Акредитована	
	Инжењерски менаџмент	Основне академске студије	Акредитован	Инжењер менаџмента
	Инжењерски менаџмент	Мастер академске студије	Акредитован	Дипломирани инжењер менаџмента-мастер
	Инжењерски менаџмент	Докторске академске студије	Акредитован	Доктор наука – инжењерски менаџмент
Друштвено-хуманистичке науке				
2	Европски универзитет Факултет за европски бизнис и маркетинг	Установа	Акредитована	
	Менаџмент и бизнис	Основне академске студије	Акредитован	Менаџер
	Менаџмент и бизнис	Мастер академске студије	Акредитован	Дипломирани Менаџер-Мастер
	Менаџмент и бизнис Европске докторске студије	Докторске академске студије	Акредитован	Доктор наука - менаџмент и бизнис
Уметност				
3	Европски универзитет Нова академија уметности	Установа	Акредитована	
	Драмска уметност	Основне академске студије	Акредитован	Драмски уметник
	Визуелна уметност	Основне академске студије	Акредитован	Ликовни уметник
	Визуелна уметност	Мастер академске студије	Акредитован	Дипломирани ликовни уметник
	Визуелна уметност	Докторске академске студије	Акредитован	Доктор уметности
4	Европски универзитет Интегрисани фармацеутски факултет			
	Фармација	Интегрисане академске студије	Акредитован	Магистар фармације
	Фармација-Медицинска биохемија	Интегрисане академске студије	Акредитован	Магистар фармације – медицински биохемичар
	Медицинска биохемија	Специјалистичке академске студије	Акредитован	Специјалиста фармације-медицински биохемичар

17.2. Научно-истраживачке услуге

Европски универзитет обавља научноистраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавшавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки односно уметнички рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Научни рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте.

Европски универзитет има организован научноистраживачки рад у свим образонаучним пољима у оквиру којих образује своје студенте, па знања која проистичу из научноистраживачког и уметничког рада укључује у наставни процес.

Факултет за инжењерски интернационални менаџмент и Факултет за европски бизнис и маркетинг су акредитовани од стране Министарства науке и технологије Републике Србије.

Наставници и сарадници Европског универзитета се у сарадњи са чланицама Европског универзитета из иностранства активно укључују у међународне научне пројекте. На Европском универзитету се тренутно реализују 10 међународних пројеката.

Европски универзитет подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким и стручним радом и да објављује резултате тог рада.

У складу са Програмом Научно-истраживачке делатности и Програмом интернационалне сарадње Европски универзитет учествује у изради следећих Пројеката: Глобални систем образовања; Наука, образовање и дипломатија у функцији мира; Наука, образовање и дипломатија у функцији евроатланских интеграција; Интернационални менаџмент - Инжењерски менаџмент, Развој менаџмента у Централној и Југоисточној Европи, Развој малих и средњих предузећа у Србији, Менаџмент квалитета- Системски приступ.

На поменути пројектима учествују научници страни партнери као и професори Европске академије за информатизацију, Брисел; Европске академије наука, Беч; Alber Schweitzer International University Geneva и истакнути професори (редовни, ванредни, доценти), асистенти и најбољи студенти Факултета.

Сви пројекти као и Пројекат Глобалног образовања су планирани на десет година а динамика је везана за Симпозијуме који Европски универзитет, Европска академија наука, Беч као и партнери из Европе организују у Бечу, Паризу, Будимпешти и др. градовима Европе.

Сваке године се одржавају Научни скупови у априлу у Бечу и Београду.

17.3. Остале услуге

Европски универзитет организује коференције, научне скупове, симпозијуме, предавања и друге активности.

18. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

- Пружање услуга високог образовања (академске);
- Међународна сарадња
- Организовање интернационалних научних коференција
- Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање);
- Избор у звања наставника;
- Израда и одбрана магистарских теза;
- Израда и одбрана докторских дисертација;
- Пружање административних услуга корисницима;
- Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата;

- Основна истраживања;
- Примењена истраживања;
- Развојна истраживања;
- Израда пројеката;
- Организовање стручног усавршавања;
- Пружање посебних интелектуалних услуга;
- Планирање семинара, курсева, обука и тренинга;
- Извођење семинара, курсева, обука и тренинга;
- Издавање сертификата о стручном усавршавању;
- Експертизе;
- Консалтинг;
- Рецензије;
- Пружање услуга библиотеке;
- Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке;
- Коришћење библиотечног простора – читаонице;
- Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације);
- Издавачка делатност;
- Издавање уџбеничке литературе;
- Издавање часописа.

Детаљна обавештења се могу наћи на сајту Факултета <http://www.eu.ac.rs>

19. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Европски универзитет је организовао интернационалну научну конференцију “Развој менаџмента у Централној и Југоисточној Европи ” која је одржана у Београду у хотелу Metropol Palace Belgrade 19. новембра 2012. године,.

Реализовано је 10 научнистраживачких пројеката.

20. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Европски универзитет приходе и расходе планира у складу са законом, а по завршетку обрачуноског периода усваја извештај у складу са законом.

13.1. Извештај о финансијском пословању за 2012 годину усвојен од стране Савета Европског универзитета

BILANS USPEHA
u periodu od 01.01. do 31.12.2012. godine

- u hiljadama
dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napome- na broj	Iznos	
				Teкуća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202 + 203+ 204 - 205 + 206)	201		53,440	46,749
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		53,278	25,046
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203			
630	3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka	204			
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		162	21,703
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		47,844	40,344
50	1. Nabavna vrednost prodane robe	208			
51	2. Troškovi materijala	209		774	410
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		20,737	18,440
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		2,482	1,857
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		23,851	19,637
	III. POSLOVNA DOBIT (201 - 207)	213		5,596	6,405
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207 - 201)	214			
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		495	41
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		612	227
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		26	1
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		219	330
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+215-216+217-218)	219		5,286	5,890
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213-215+216-217+218)	220			
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222			
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223		5,286	5,890
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224			
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225		425	589

722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227			
723	D. ISPLAĆENA LIČNA PRIMANJA POSLODAVCU	228			
	Đ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229		4,861	5,301
	E. NETO GUBITAK (224-223+225+226-227+228)	230			
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

BILANS STANJA
na dan 31.12.2012. godine

- u hiljadama dinara

Grupa racuna, racun	POZICIJA	AOP	Nap.	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna god.
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		102,609	98,973
00	I. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004			
	IV. NEKRET., POSTR., OPR. I BIOL. SR. (006+007+008)	005		91,671	88,035
020,022,023,026,027(deo), ...	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		91,671	88,035
024,027(deo),028(deo)	2. Investicione nekretnine	007			
021,025,027deo, 028deo	3. Biološka sredstva	008			
	IV. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009		10,938	10,938
030 do 032, 039(deo)	1. Učešća u kapitalu	010		10,938	10,938
033do038,039(deo)-037	2. Ostali dugoročni finansijski plasmani	011			
	B. OBRтна IMOVINA (013+014+015)	012		20,635	15,745
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013			
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014			
	III. KR. POTR., PLASM. I GOT. (016+017+018+019+020)	015		20,635	15,745
20, 21 i 22, osim 223	1. Potraživanja	016		10,286	11,650
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	017		331	341
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	018			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		9,490	3,754
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vredn. i aktivna vrem. razgraničenja	020		528	
288	IV. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	021			
	V. POSLOVNA IMOVINA (001+012+021)	022		123,244	114,718
29	G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	D. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		123,244	114,718
88	Đ. VANBILANSNA AKTIVA	025			

PASIVA					
	A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101		62,291	63,838
30	I. OSNOVNI I OSTALI KAPITAL	102		7,928	7,928
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105			
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HOV	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HOV	107			
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK	108		54,363	55,910
35	VIII. GUBITAK	109			
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROČNA REZERV. I OBAVEZE (112+113+116)	111		60,953	50,880
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	112			
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (114+115)	113		33,986	35,333
414, 415	1. Dugoročni krediti	114			
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugoročne obaveze	115		33,986	35,333
	III. KRATKOR. OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		26,967	15,547
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117		2,175	
427	2. Obaveze po osn. sr. nam. pr. i sr. posl. koje se obust.	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119		11,833	4,824
45, 46	4. Ostale kratkoročne obaveze	120		8,950	8,925
47 i 48, osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osn. PDV i ostalih javnih prihoda i PVR	121		3,960	1,798
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122		49	
498	IV. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	123			
	V. UKUPNA PASIVA (101+111+123)	124		123,244	114,718
89	G. VANBILANSNA PASIVA	125			

21. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Европски универзитет не врши јавне набавке у смислу тачке 33 Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

22. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Европски универзитет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

23. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Европском универзитету врши се у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09), Правилником о зарадама, накнадама трошкова и другим примањима запослених.

24. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Inventarni broj	Datum nabavke	Naziv	Jedinica mere	Kolicina	Vrednost
001	23-Mar-01	sto radni 200x96x75x601 elite radica	kom	2	66,081.77
002	23-Mar-01	kaseta 4 fioke elite radica 624	kom	1	17,787.94
003	23-Mar-01	sto konferencijski 280xx114x75x681	kom	1	36,349.27
004	23-Mar-01	orman 2 vrata 90x43x135 642- sa dve ploče	kom	3	56,457.38
005	23-Mar-01	vitrina	kom	1	14,264.72
006	23-Mar-01	fotelja koža,crna,visoka,drveni rukonaslon 710	kom	2	54,137.22
007	23-Mar-01	fotelja-koža,crna,niska,drveni rukonaslon 711	kom	6	150,810.81
008	23-Mar-01	stolica daktilo-crna,sa rukonaslonom 996	kom	1	10,054.05
009	23-Mar-01	sto pisaći sa polukruž.završetkom i segmentom	kom	1	17,702.01
010	23-Mar-01	sto pisaći,braon 90x76 166 evrosistem	kom	1	7,003.46
011	23-Mar-01	kaseta 4 fioke,braon 422x569x642 evrosistem	kom	1	9,925.16
012	14-Apr-01	forelja kožna, crna,niska,drvenirukohvat	kom	4	82,628.45
013	14-Apr-01	sto radni elit radica 160x96x75 603	kom	1	33,193.85
014	14-Apr-01	kaseta 4 fioke elit radica 624	kom	1	19,659.87
015	14-Apr-01	sto klub elit radica 120x60x48 690	kom	1	12,061.86
016	30-Jun-01	štampanč HP 1125 c	KOM	1	31,401.39
017	30-Jun-01	računari	kom	4	172,086.40
018	03-Jul-01	računar	kom	1	60,950.65
019	08-Oct-01	računar	kom	1	73,296.54
020	08-Oct-01	štampanč HP 1200	kom	1	33,768.06
021	15-Oct-01	sto pisaći futura ciliegio 160x80 162	kom	1	13,897.47
022	15-Oct-01	fotelja-kožna,crna,visoka,drveni rukohvat 720	kom	3	70,339.93
010000	11-Sep-01	nematerij.ulaganja-prog.paket	kom	1	11,253.10
025	19-Feb-02	telefon Panasonic KX-TS 3	kom	1	1,143.92
026	19-Feb-02	telefon Panasonic KX-T2357	kom	1	3,431.76
027	23-May-02	tepih elegant 1.6X2.3 4502/b 1k	kom	1	4,930.55
028	23-May-02	tepih elegant 1.9x2.8 4502/b 1k	kom	1	7,127.85
029	29-May-02	itison plavi velur filc citizen 70-25.08m2	kom	1	16,280.16
030	17-May-02	noćnik-natur arne	kom	1	4,215.31
031	17-May-02	fotelje amanda-2kom.crvene,1kom.teget	kom	3	29,137.76
032	17-May-02	stolice malme natur,plavi štof	kom	6	19,187.94

Информатор о раду Европски универзитет Мај 2013

033	17-May-02	sto arne natur	kom	1	11,134.71
034	17-May-02	TV komoda	kom	1	10,662.72
035	17-May-02	sto za lampu A-5 natur	kom	1	7,319.63
036	17-May-02	ogledalo 115X70	kom	1	4,664.34
037	17-May-02	ogledalo 90X50	kom	1	3,397.49
038	24-Oct-02	metalni jarbol visine 6m sa sajlom	kom	1	31,826.74
039	21-Oct-02	tabla-displej EU	kom	1	20,965.86
040	10-Apr-03	MAŠINA ZA TERMO KORIČENJE	KOM	1	10,727.41
041	15-May-03	mobilni telefon CGH -S 100	KOM	1	44,038.01
042	15-May-03	MOBILNI TELEFON 3650	KOM	1	36,208.21
043	22-May-03	ORMAR ZA SPREMANJE	KOM	2	33,051.69
044	01-Jul-03	MOBILNI TELEFON SAMSUNG S 100	KOM	1	21,807.82
045	15-Dec-03	KAMKORDER	kom	1	51,731.00
051	18-Jun-04	klima uređaj	kom	1	27,900.00
052	22-Jun-04	tenda	kom	1	198,028.80
053	26-Oct-04	fotokopir AP.CANON sa printerom	kom	1	75,364.00
054	05-Oct-04	platno 180x180 sa staklom	kom	1	13,464.00
055	05-Oct-04	projektor PREMIJER PD2300	KOM	1	94,125.00
056	24-Dec-04	ta peć 2.5 KW	KOM	2	27,400.00
057	27-Dec-04	ta peć 2.5w MK	kom	2	27,400.00
058	28-Dec-04	kamera	kom	1	283,920.00
059	19-Jul-04	auto-mercedes	kom	1	8,320,982.56
060	24-Jun-04	aluminijumska vrata 1100x2100x500	kom	1	113,443.00
061	12-Jul-04	kuhinja	kom	1	75,601.98
062	29-Jul-04	kuhinja	kom	1	131,525.93
063	06-Jan-05	Orman 623090 SK 2	kom	1	7,190.02
064	06-Jan-05	Ormari 623087 SVR1	kom	2	5,752.20
065	06-Jan-05	Ormar MASTER	kom	1	48,060.00
066	04-May-05	DVD LH C6230 YLG	kom	1	21,600.00
067	05-May-05	TV SAMSUNG 29M66	kom	1	33,920.00
068	09-May-05	Arhivski ormar GALANT SOD-3-br	kom	1	19,739.04
069	08-Sep-05	Usisivač BOSCH	kom	1	8,130.20
070	08-Sep-05	Usisivač GORENJE	kom	1	6,300.00

Информатор о раду Европски универзитет Мај 2013

071	28-Sep-05	Klub sto fi 60	kom	9	50,814.00
072	28-Sep-05	Sudopera AMX 620 S2	kom	1	13,817.80
073	15-Sep-05	Stolice sa rukohvatom CF-006	kom	36	111,592.82
074	15-Sep-05	Sto LOOK LT-008RU	kom	1	2,178.15
075	14-Oct-05	Stone lampe JASMINE	kom	2	3,045.00
076	14-Oct-05	Sat mesingani 8009-1	kom	1	11,190.00
077	19-Oct-05	ULJNI RADIJATOR TESY	KOM	3	17,520.00
078	19-Oct-05	uljni radijatori NEO	kom	5	22,134.00
079	19-Oct-05	Laserski štampač 1020 Q5911A sa USB kablom	kom	1	12,502.68
080	13-Jun-05	receiver YAMAHA sa zvučnicima	kom	1	45,857.00
081	31-Dec-05	Posl.prostor Vojvode Dobrnjca 15 sa park.mestom	kvm	36.26	8,806,500.00
082	20-Jul-06	kompjuter	kom	1	38,280.00
083	23-May-07	Kreveti sa dušecima	kom	10	93,000.00
084	17-May-07	Protočni bojler Siemens DH 21100	kom	1	19,912.50
085	09-Jul-07	Računar Intra 4100 Intel sa štampačem	kom	1	48,249.00
087	04-Jul-07	Kredenac ARO-univer - komoda	kom	1	31,734.00
088	31-Oct-07	ARHIVSKI ORMAN TIP A	KOM	4	79,680.02
086	17-Oct-07	Računar PK/PC H-100MR/BTS	kom	1	50,659.00
091	22-Nov-07	Scanjet G3010 photo scanner	kom	1	7,125.00
092	17-Dec-07	HP Laserjet 1018W sa usb kabal	kom	1	8,425.00
093	27-Jun-07	Bojler ARI 80L HORIZONTALNI	kom	1	9,455.00
094	01-Jan-08	Konfekcijski sto YU	kom	1	223,337.47
095	01-Jan-08	Garnitura kožna YU	kom	1	229,052.42
096	01-Jan-08	Garnitura kožna YU	kom	1	269,472.82
097	26-Feb-08	LG TELEVIZOR 42PT81	KOM	1	96,999.00
098	01-Jan-08	PEUGEOT 106XR	kom	1	284,000.00
099	10-Dec-08	ZOB 482 ZANUSSI UGRADNA RERNA	kom	1	22,299.00
100	12-Dec-08	ZKT 621 LX ZANUSSI ugradna plotna	kom	1	20,999.00
101	10-Dec-08	GR 389 INOX LG frižider	kom	1	35,999.00
102	10-Dec-08	DFN 1500S BEKO sudomašina	kom	1	25,999.00
103	10-Dec-08	CBT 62 X CANDY ASPIRATOR	kom	1	11,990.00
104	18-Dec-08	SUDOPERA LOX 651+SIFON+DROBILICA	KOM	1	30,235.00
105	19-Feb-09	Računar + štampač	kom	1	35,742.00

106	18-Jun-09	Arhivski ormani tip A - met.kase	kom	3	65,735.99
107	11-Jun-09	Vitrina	kom	1	127,980.00
108	07-Oct-09	Vitrina	kom	1	154,935.00
109	07-Dec-09	Mob.Nokia 6710S + punjač	kom	1	38,898.00
110	05-Nov-09	sto Dalas		1	16,825.00
111	05-Nov-09	Bar 648	kom	1	48,340.00
112	05-Nov-09	Komoda 907	kom	1	37,350.00
113	05-Nov-09	Komoda 5148	kom	1	41,220.00
114	05-Nov-09	Orman T-246	kom	1	81,170.00
118	16-Mar-10	Arhivski sto tip A	kom	1	19,322.41
119	10-Jan-10	Sto T- 66 C	kom	1	99,180.00
120	10-Apr-10	Stolica 1029	kom	10	169,000.00
121	10-Apr-10	Polufotelja 1029 / C	kom	2	39,700.00
122	15-Sep-10	Arhivski orman tip A	kom	2	42,510.44
123	05-May-11	ARHIVSKI ORMAN TIP A	KOM	1	21,255.22
125	18-Apr-12	WA 60109 GORENJE MASI veš mašina	kom	1	28,999.00
126	18-Apr-12	EC 51102 AW GORENJE S šporet	kom	1	31,990.00
127	03-Oct-12	NAMEŠTAJ MOND LINE	kom	14	336,000.00
128	10-Nov-12	RADIJATORI	kom	3	22,955.00
124	27-Mar-12	MERCEDES BENZ ML350CDI DŽIP	kom	1	5,688,172.80
129	24-Nov-12	Štampač laset A4 HP P1102	kom	1	9,990.00
					28,859,273.51

25. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Европског универзитета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Универзитета. На Интернет презентацији Европског универзитета се објављују информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Европског универзитета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност, а после тога се архивирају у бази података сајта Европског универзитета и по потреби се користе. Сајт Европског универзитета редовно одржава и ажурира Иван Николић. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторија, у обезбеђеним орманима у регистраторима, и у електронској бази података коју одржава административна служба Европског универзитета. Рачунари су заштићени од вируса, врши се сигурносно снимање података, испуњени су услови за обезбеђено чување носача информација.

26. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Европски универзитет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

Информације типа увида у дипломске, магистарске, мастер, докторске радове, записнике са седница, одлуке, жалбе, закључени уговори, дописи, примљена електронска пошта, документација о извршеним плаћањима, документа запослених, документација о спроведеним конкурсима, службене белешке, увид у томе ко је завршио студије на Европском универзитету.

27. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Европски универзитет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Европски универзитет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја. Приступ се омогућава без ограничења, осим када је приступ информацијама ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Европског универзитета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“. Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“. Европски универзитет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Европског универзитета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

28. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја Европског универзитета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева, на адреси Цариградска бр. 28, 11000 Београд. Европски универзитет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено. Захтев мора да садржи: назив и адресу Европског универзитета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажења тражене информације. Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Европског универзитета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су

такви да се по захтеву не може поступити Европски универзитет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. У прилогу је дат образац за подношење захтева. Европски универзитет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу. У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Европски универзитет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести: о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи информацију и изда му или упути копију тог документа.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Европски универзитет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Европски универзитет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Европски универзитет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Европског универзитета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Европски универзитет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Европски универзитет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку. Ако Европски универзитет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења. Када Европски универзитет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази. Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања. Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Одлуке о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја.

Образац Захтева за приступ информацији од јавног значаја у прилогу.

29. ПРИЛОГ

Европски универзитет

11000 Београд, Цариградска 28

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Универзитета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације).

У _____ Дана _____ 20__ .године

Тражилац информације/ Име и презиме _____

Адреса _____

Други подаци за контакт _____

Потпис _____

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.